

公益財団法人 日本近代文学館 2020年度職員募集要項

1. 採用職種および人数

一般事務、図書館・博物館事務職員 若干名

2. 応募資格

次の条件のすべてに該当する者

- (1) 4年制大学を卒業した者または2020年3月卒業見込みの者で、1991年4月1日以降に生れた者
- (2) 当館設立の趣旨をよく理解し、情熱をもって業務に携わる者

3. 提出書類

- (1) 履歴書（市販横書き用を使用、ペン書き、写真貼付、研究テーマやゼミについて「学歴」欄に記入のこと）
- (2) 学業成績証明書（大学院生は学部と大学院と両方）
- (3) 卒業見込み証明書または卒業証明書
- (4) 作文「文学と〇〇」（〇〇は自由、市販原稿用紙を使用、ペン書き・縦書き、本文1200字以内）

*推薦状、紹介状は不要です。

4. 提出期限

9月10日(火)までに返信用封筒を添えて当館事務局あてに提出すること（必着、郵送可）

5. 選考方法

- 第1次選考（書類選考） 9月20日（金）までに結果を通知します。
第2次選考（学科試験） 9月27日（金）、あわせて当館事業の説明をします。
第3次選考（面接試験） 10月10日（木）
第4次選考（役員面接） 10月17日（木）
内定者決定は10月22日（火）に行います。なお、採否は郵便で連絡します。

6. 勤務条件

初任給 未定（参考 2019年度・大学卒 190,000円）
通勤手当（実費）ほか諸手当、賞与（年2回）あり。
福利厚生 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険）ほか。
勤務時間、休日 午前9:30～午後5:30、週休2日（日曜、月曜）
勤務地 東京都目黒区駒場4丁目3-55
（年に数日、成田分館＝千葉県成田市駒井野字新堀 1705-3 への出張あり）

7. 連絡先

公益財団法人 日本近代文学館 事務局 総務部
153-0041 東京都目黒区駒場4丁目3-55 tel.03-3468-4181

* 提出書類はお返ししませんのでご了承ください。

* 採用に際し当館が応募者の方より取得した個人情報につきましては、採用業務のみに使用いたします。

* なお、就職に至らなかった場合には、当館が取得した個人情報は当館の責任で破棄いたします。